

## Regulamin korzystania z przestrzeni „SKYHUB”

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z przestrzeni „SkyHub”, znajdującej się w siedzibie Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łodzi, ul. Narutowicza 34.
2. Operatorem przestrzeni SkyHub (dalej: „Operator”) jest Województwo Łódzkie, działające poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
3. Przestrzeń SkyHub jest inicjatywą o charakterze niekomercyjnym – korzystanie z niej jest całkowicie nieodpłatne.
4. Każda osoba przebywająca na terenie SkyHub jest zobowiązana do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Akceptacja Regulaminu następuje z chwilą rejestracji Użytkownika lub faktycznego skorzystania z przestrzeni SkyHub.

### §2

#### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Przestrzeń** – całość powierzchni SkyHub, obejmująca w szczególności przestrzeń coworkingową, strefy wspólne, sale spotkań, salę konferencyjną, salę pracy indywidualnej oraz kuchnię.
2. **Operator** – podmiot wskazany w §1 ust. 2.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która przeszła proces rejestracji i korzysta z przestrzeni SkyHub lub usług świadczonych w jej ramach.

4. **Co-working** – otwarta część przestrzeni SkyHub przeznaczona do wspólnej pracy Użytkowników.
5. **Sala spotkań** – wydzielona przestrzeń przeznaczona do pracy indywidualnej lub spotkań w mniejszych grupach.
6. **Sala konferencyjna** – wydzielona przestrzeń przeznaczona na prelekcje, wydarzenia, warsztaty oraz spotkania otwarte.
7. **Wydarzenie** – spotkanie, szkolenie, warsztat, konferencja lub inna aktywność organizowana przez Operatora lub Partnerów w przestrzeni SkyHub.
8. **Partner** – osoba fizyczna lub prawna, jednostka organizacyjna z lub bez osobowości prawnej, współpracująca z Operatorem przy realizacji celów SkyHub, w szczególności wspierająca rozwój ekosystemu innowacji i startupów.
9. **Strona internetowa** – oficjalna strona SkyHub wskazana przez Operatora.
10. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

### §3

#### Cele funkcjonowania SkyHub

Celem funkcjonowania SkyHub jest w szczególności:

1. wspieranie rozwoju przedsiębiorczości, w tym projektów start-upowych, poprzez zapewnienie przestrzeni do kreatywnej i innowacyjnej pracy;
2. stwarzanie warunków do nawiązywania kontaktów, wymiany doświadczeń i współpracy pomiędzy Użytkownikami;
3. organizacja i wspieranie wydarzeń, inicjatyw i działań edukacyjnych sprzyjających rozwojowi biznesu oraz innowacji;
4. budowanie i rozwijanie społeczności związanej z przedsiębiorczością oraz innowacjami w regionie.

## §4

### Rejestracja Użytkownika i weryfikacja danych

1. Korzystanie z przestrzeni oraz usług oferowanych w ramach SkyHub wymaga jednorazowej rejestracji Użytkownika. Rejestracja może nastąpić:
  - a) poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie internetowej, albo
  - b) poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na miejscu w recepcji SkyHub.
2. Podczas pierwszej wizyty Użytkownika Operator lub upoważniona osoba ma prawo zażądać okazania ważnego dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych podanych w formularzu.
3. Operator zastrzega sobie możliwość dokonywania wrywkowej weryfikacji danych Użytkowników, w szczególności poprzez porównanie danych z listą obecności lub inną dokumentacją wykorzystywaną w SkyHub.
4. Użytkownik jest zobowiązany do współpracy przy czynnościach weryfikacyjnych. Odmowa okazania dokumentu tożsamości lub odmowa weryfikacji danych jest równoznaczna z brakiem akceptacji Regulaminu i skutkuje odmową świadczenia usług SkyHub oraz zakazem dalszego przebywania w przestrzeni.
5. Operator może odmówić rejestracji lub ją cofnąć w przypadku podania nieprawdziwych danych lub naruszenia postanowień Regulaminu.
6. Użytkownik może w każdej chwili zażądać wykreślenia z listy Użytkowników; nie wpływa to na ważność czynności dokonanych przed złożeniem takiego żądania.

## §5

### Korzystanie z przestrzeni SkyHub

1. Korzystanie z całej przestrzeni SkyHub jest nieodpłatne.
2. Przestrzeń jest dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez Operatora (standardowo 9:00–17:00), z zastrzeżeniem ust. 3–4.

3. Godziny dostępności sali konferencyjnej mogą różnić się od godzin otwarcia pozostałej części przestrzeni, w szczególności zależą od harmonogramu wydarzeń.
4. Operator może czasowo ograniczyć dostęp do całości lub części przestrzeni (np. w związku z organizacją wydarzeń, pracami technicznymi lub bezpieczeństwem). Informacja o planowanych ograniczeniach jest ogłaszana z wyprzedzeniem w sposób przyjęty przez Operatora (np. na stronie internetowej, w mediach społecznościowych lub na tablicy informacyjnej w obiekcie).
5. Rejestracja nie gwarantuje dostępności konkretnego miejsca pracy; możliwość skorzystania z coworkingu jest uzależniona od dostępności stanowisk.
6. Użytkownik ma prawo do korzystania z:
  - a) przestrzeni coworkingowej,
  - b) sal spotkań oraz sali konferencyjnej – zgodnie z zasadami rezerwacji określonymi w §6,
  - c) kuchni oraz zaplecza sanitarnego,
  - d) zbioru bibliotecznego dostępnego na miejscu, z obowiązkiem zwrotu wypożyczonych książek w stanie nie pogorszonego i w ustalonym terminie.
7. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) korzystania z przestrzeni i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - b) utrzymywania porządku na zajmowanym stanowisku pracy oraz w strefach wspólnych,
  - c) sprzątnięcia stanowiska po zakończeniu pracy,
  - d) zgłaszania obsłudze wszelkich awarii, uszkodzeń lub zagrożeń dla bezpieczeństwa.
8. Wnoszenie dodatkowych mebli, sprzętu lub dokonywanie jakichkolwiek przeróbek, montażu lub ingerencji w instalacje obiektu bez uprzedniej zgody Operatora jest zabronione.
9. Używanie dodatkowych elektrycznych urządzeń grzewczych lub chłodzących (poza zapewnionymi przez Operatora) jest zabronione.

## §6

### Rezerwacja sali spotkań oraz sali konferencyjnej

1. Korzystanie z sali spotkań oraz sali konferencyjnej odbywa się na zasadach rezerwacji.
2. Rezerwacji można dokonać:
  - a. mailowo,
  - b. poprzez formularz rezerwacyjny wskazany przez Operatora,
  - c. osobiście w recepcji SkyHub.
3. Rezerwacji należy dokonywać co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem, chyba że Operator postanowi inaczej.
4. Rezerwacja jest skuteczna po otrzymaniu potwierdzenia od SkyHub (np. wiadomości mailowej lub potwierdzenia w systemie rezerwacyjnym).
5. Jedna osoba lub podmiot może zarezerwować salę spotkań na czas nie dłuższy niż 2 godziny w ramach jednej rezerwacji, chyba że Operator wyrazi zgodę na dłuższy czas w związku ze szczególnym charakterem spotkania i dostępnością sali.
6. Przedłużenie czasu rezerwacji albo kolejna rezerwacja bezpośrednio po sobie jest możliwa wyłącznie w przypadku braku kolizji z innymi rezerwacjami i wyłącznie za zgodą Operatora.
7. Sala konferencyjna jest przeznaczona w szczególności do organizacji wydarzeń, prelekcji, warsztatów oraz spotkań otwartych.
8. Propozycje organizacji wydarzeń w sali konferencyjnej można zgłaszać w sposób określony przez Operatora (np. poprzez formularz „Zorganizuj wydarzenie”). Operator ma prawo odmówić organizacji wydarzenia bez podania przyczyny.
9. Operator może ograniczyć dostęp do przestrzeni wspólnej oraz sali konferencyjnej w czasie trwania wydarzeń.

## §7

### Korzystanie z Internetu

1. SkyHub zapewnia Użytkownikom bezpłatny, bezprzewodowy dostęp do Internetu na obszarze przestrzeni wskazanej przez Operatora.
2. Login i hasło do sieci udostępniane są Użytkownikom w recepcji lub w inny sposób określony przez Operatora.
3. Zabronione jest w szczególności:
  - a) pobieranie, udostępnianie lub przechowywanie treści niezgodnych z prawem,
  - b) korzystanie z łącza w sposób, który może naruszać prawa osób trzecich (w tym prawa autorskie),
  - c) nadmierne obciążanie łącza w celach rozrywkowych (np. masowe pobieranie filmów),
  - d) podejmowanie działań mogących zakłócić pracę sieci lub zagrażać bezpieczeństwu innych użytkowników.
4. Naruszenie zasad, o których mowa w ust. 3, może skutkować natychmiastowym zablokowaniem dostępu do Internetu oraz odmową dalszego korzystania z przestrzeni SkyHub.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z brakiem dostępu do Internetu, jego nieprawidłowym działaniem ani za szkody wynikające z niezgodnego z prawem korzystania z łącza przez Użytkowników.

## §8

### Zasady porządkowe, bezpieczeństwo, monitoring

1. Użytkownicy są zobowiązani do:
  - a) przestrzegania Regulaminu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) okazywania szacunku innym osobom przebywającym w SkyHub,

- c) korzystania z mienia Operatora w sposób do tego przeznaczony oraz, w przypadku zawinionego wyrządzenia szkody, naprawienia jej lub pokrycia kosztów naprawy,
  - d) zachowania ciszy i kultury pracy,
  - e) spożywania posiłków i napojów wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
  - f) zachowania czystości w przestrzeni pracy i strefach wspólnych,
  - g) stosowania się do poleceń personelu SkyHub.
2. Zabrania się w szczególności:
- a) wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych używek,
  - b) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych na terenie całego obiektu,
  - c) używania urządzeń emitujących nadmierny hałas oraz odtwarzania muzyki lub innych treści dźwiękowych bez użycia słuchawek,
  - d) zachowań naruszających spokój i komfort innych Użytkowników,
  - e) wprowadzania zwierząt do przestrzeni SkyHub, chyba że Operator wyraźnie dopuści inaczej lub jest to dopuszczone przepisami szczególnymi (np. pies asystujący).
3. Działalność obiektu opiera się na systemie kontrolowanego dostępu. Kontrola następuje w recepcji oraz na każde żądanie personelu.
4. Na terenie SkyHub może być stosowany system monitoringu wizyjnego i system rejestracji wejść/wyjść, służący zapewnieniu bezpieczeństwa osób oraz mienia. Informacja o monitoringu jest odpowiednio oznaczona.
5. Użytkownicy powinni zgłaszać personelowi wszelkie sytuacje budzące niepokój, w szczególności nietypowe lub potencjalnie zagrażające bezpieczeństwu zachowania innych osób.
6. Operator może podejmować działania wyjaśniające, w tym niejawnie działania weryfikacyjne, w granicach obowiązującego prawa, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku.
7. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub bezpieczeństwa, Operator może cofnąć Użytkownikowi prawo

korzystania z przestrzeni SkyHub ze skutkiem natychmiastowym, anulować rejestrację i odmówić ponownej rejestracji. Decyzja ta jest ostateczna.

## §8a

### Lista obecności i zasady ewidencji wejść

1. Na terenie SkyHub obowiązuje lista obecności, prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej, służąca potwierdzeniu wejścia i wyjścia Użytkowników z przestrzeni.
2. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do czytelnego wpisania się na listę obecności przy wejściu do przestrzeni SkyHub oraz przy jej opuszczaniu, podając dane zgodne z faktycznym stanem.
3. Operator lub upoważnione osoby mają prawo weryfikować zgodność danych wpisanych na liście obecności z danymi przedstawionymi podczas rejestracji.
4. Odmowa wpisania się na listę obecności jest traktowana jako brak akceptacji Regulaminu i skutkuje odmową wstępu na teren SkyHub lub koniecznością niezwłocznego opuszczenia przestrzeni.
5. Dane zawarte w liście obecności są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz §11 Regulaminu.

## §9

### Ubiór

1. SkyHub jest przestrzenią o charakterze biznesowym. Użytkownicy są zobowiązani do zachowania schludnego, estetycznego ubioru, odpowiadającego co najmniej standardowi „smart casual” oraz ogólnie przyjętym normom wizerunkowym dla przestrzeni pracy.
2. Personel Operatora ma prawo ocenić, czy strój Użytkownika jest odpowiedni do charakteru miejsca.

3. W przypadku stwierdzenia, że strój jest rażąco nieodpowiedni, personel może poprosić Użytkownika o jego zmianę lub opuszczenie przestrzeni do czasu dostosowania się do wymogów.
4. Odmowa dostosowania się do wymagań dotyczących ubioru traktowana jest jako brak akceptacji Regulaminu i skutkuje odmową świadczenia usług oraz obowiązkiem niezwłocznego opuszczenia przestrzeni SkyHub.

## **§10**

### **Partnerzy**

1. Operator może nawiązywać współpracę z Partnerami w celu zwiększenia atrakcyjności usług świadczonych w SkyHub oraz rozwoju ekosystemu innowacji i startupów.
2. Partnerami mogą zostać osoby fizyczne, organizacje lub inne podmioty, które wnoszą realną wartość merytoryczną, promocyjną lub organizacyjną do działalności SkyHub.
3. Zainteresowani współpracą mogą zgłaszać swoje oferty w sposób określony przez Operatora (np. drogą mailową lub poprzez formularz na stronie internetowej).
4. Oferta współpracy podlega weryfikacji przez Operatora, który może odmówić podjęcia współpracy bez podawania przyczyn.

## **§11**

### **Przetwarzanie danych osobowych (RODO)**

1. Korzystanie z przestrzeni SkyHub wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych Użytkowników.
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego.
3. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do Oświadczenia/Formularza rejestracyjnego.

## §12

### Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie SkyHub przez siebie.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) utratę, uszkodzenie lub kradzież rzeczy przyniesionych do SkyHub przez Użytkowników,
  - b) szkody osobowe (np. urazy ciała, rozstrój zdrowia) powstałe w związku z nieprawidłowym korzystaniem z przestrzeni SkyHub przez Użytkownika,
  - c) szkody wynikające z nieprzestrzegania przez Użytkowników przepisów prawa, Regulaminu lub zaleceń personelu,
  - d) skutki przerw w dostępie do Internetu, energii elektrycznej, wody lub innych mediów pozostających poza kontrolą Operatora.
3. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania personelowi każdego zdarzenia mogącego stanowić podstawę roszczeń lub odpowiedzialności (np. szkody, wypadku, zagrożenia).

## §13

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniony Użytkownikom na stronie internetowej SkyHub oraz w recepcji obiektu.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie po upływie co najmniej 14 dni od opublikowania ich treści w sposób przyjęty przez Operatora, chyba że przepisy prawa wymagają innego terminu.
3. Korzystanie z przestrzeni po wejściu w życie zmian Regulaminu jest równoznaczne z ich akceptacją.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.



5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.02.2026 r. i obowiązuje do czasu jego zmiany lub odwołania przez Operatora.